

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (установочный)
от 07.09.2022 года

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2022-2023 учебный год» (по итогам августовской конференции).

Повестка дня:

1. Выборы и утверждение состава педагогического совета на 2022/2023 учебный год.
Заведующий Галиуллина Д. З.
2. Анализ работы в летне-оздоровительный период 2022 года.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
3. Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
4. Утверждение графика проведения ООД в группах, режима дня, циклограмм узких специалистов.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
5. Обсуждение и утверждение программы дополнительного образования, рабочих программ, планов узких специалистов.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
6. Обсуждение и утверждение Программы воспитания и основной образовательной программы.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
7. Готовность групп к новому учебному году.
Заведующий Галиуллина Д. З.
8. Система работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
Воспитатель по обучению детей татарскому языку Мирзаянова Р. М.
9. Обсуждение итогов Августовской конференции.
Заведующий Галиуллина Д. З.

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1 (установочный)
от 07.09.2022 года

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2022-2023 учебный год» (по итогам августовской конференции).

Присутствовало: 23 человека

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Выборы и утверждение состава педагогического совета на 2022/2023 учебный год.
Заведующий Галиуллина Д. З.
2. Анализ работы в летне-оздоровительный период 2022 года.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
3. Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
4. Утверждение графика проведения ООД в группах, режима дня, циклограмм узких специалистов.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
5. Обсуждение и утверждение программы дополнительного образования, рабочих программ, планов узких специалистов.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
6. Обсуждение и утверждение Программы воспитания и основной образовательной программы.
Старший воспитатель Фардиева А. И.
7. Готовность групп к новому учебному году.
Заведующий Галиуллина Д. З.
8. Система работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
Воспитатель по обучению детей татарскому языку Мирзаянова Р. М.
9. Обсуждение итогов Августовской конференции.
Заведующий Галиуллина Д. З.

ХОД:

1. Заведующий Галиуллина Д. З. поздравила педагогов с началом учебного года. Затем предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета. На голосование было вынесено две кандидатуры: председателем было предложено выбрать – заведующего ДОУ – Галиуллину Д. З., секретарем – старшего воспитателя Фардиеву А. И. Весь педагогический коллектив проголосовал «за» данные кандидатуры.
2. По второму вопросу выступила старший воспитатель Фардиева А. И. Она ознакомила педагогов с отчетом о проделанной работе в летний оздоровительный период. Летняя оздоровительная работа была организована по утвержденному плану и нацелена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении. Были созданы условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности ребенка. Воспитатели проводили

коррекционно-развивающую работу в ходе организованной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности. На стендах каждого теневого навеса была информация для осуществления педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. В летний период проводились занятия по физической культуре, музыкальные занятия, занятия по художественному творчеству. Выносной материал был разнообразным и соответствовал всем требованиям безопасности. В течении летнего периода каждую неделю проводились мероприятия. Каждая неделя была тематической и в конце каждой недели воспитатели, совместно с музыкальным руководителем и инструктором по ФК организовывали какой-либо досуг для детей. Старшая медсестра Гизятова Г. М. рассказала о проведенных консультациях для ознакомления родителей детей и педагогического коллектива. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Также старший воспитатель Фардиева А. И. ознакомила педагогов с итогами проверки ЛОП специалистами ОДО. Рассказала о замечаниях, которые необходимо устранить

3. В ходе третьего вопроса старший воспитатель ознакомила педагогов с годовым планом работы на 2022/2023 учебный год. Перед педагогами стоит главная цель: построение работы в ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Проголосовало: «за» - 23 человека, «против» - 0.

4. Утверждение сетки ООД, режима дня по группам, циклограммы педагогов. Старший воспитатель Фардиева А. И. презентовала педагогам карту максимальной нагрузки в организованной образовательной деятельности и режим дня для всех возрастных групп. Было рекомендовано к утверждению.

Проголосовало: «за» - 23 человека, «против» - 0.

5. Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования, рабочих программ, планов узких специалистов. Старший воспитатель Фардиева А. И. ознакомила педагогов с программами дополнительного образования, по которым будет проводиться кружковая деятельность в ДОУ в 2022/2023 учебном году. Были рассмотрены планы, рабочие программы педагогов и рекомендованы к утверждению. Проголосовало: «за» - 23 человека, «против» - 0.

6. По шестому вопросу старший воспитатель Фардиева А. И. представила Программу воспитания, рассказала о сути Программы и мероприятиях, проводимых в рамках Программы. Также ознакомила педагогов с обновленной образовательной программой детского сада.

7. Готовность групп к новому учебному году. Заведующий Галиуллина Д. З. рассказала об итогах проверки готовности детского сада к новому учебному году. По итогам проверки можно сделать вывод: детский сад к новому учебному году готов, нарушений нет.

8. По восьмому вопросу выступила воспитатель по обучению татарскому языку Мирзаянова Р. М. Она ознакомила коллектив педагогов с системой работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС ДО. Основной задачей изучения татарского языка в дошкольном

возрасте является формирование первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в установленной форме. В процессе обучения дети должны научиться воспринимать и понимать татарскую речь на слух и говорить по-татарски в пределах доступной им тематики, усвоенных слов.

- По девятому вопросу заведующий Галиуллина Д. З. ознакомила педагогов с материалами Августовской конференции работников отрасли образования. По итогам обсуждения вынесено решение: направить усилия коллектива на выполнение решений августовской конференции работников отрасли образования.

Проект решения по итогам педагогического совета № 1:

1. Утвердить председателем педагогического совета – заведующего ДОУ Галиуллину Д.З., секретарем – Фардиеву А. И.

Срок: на 2022/2023 учебный год

2. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2022 года считать результативным. Устранить замечания, касающиеся проверки ЛОП.

Срок: 1 октября 2022 г.

3. Утвердить годовой план ДОУ на 2022/2023 учебный год.

Срок: 7 сентября 2022 г.

Отв: заведующий Галиуллина Д. З.

4. Утвердить карту максимальной нагрузки, режимы дня по группам, циклограммы узких специалистов без изменений.

Срок: 7 сентября 2022 г.

Ответственный: заведующий Галиуллина Д. З.

5. Одобрить и утвердить рабочие программы педагогов и программы дополнительного образования и рекомендовать к утверждению.

Срок: 7 сентября 2022 г.

Ответственный: заведующий Галиуллина Д. З.

6. Утвердить Программу воспитания и ООП

Срок: 7 сентября 2022 г.

Ответственный: заведующий Галиуллина Д. З.

6. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году считать соответствующими требованиям.

7. Систематизировать работу по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС ДО, отразить в планах работы педагогов.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги.

8. Направить усилия коллектива на выполнение решений августовской конференции работников отрасли образования.

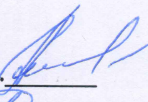
Срок: постоянно

Отв: заведующий Галиуллина Д. З.

9. Продолжить работы по оснащению предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ.

Срок: постоянно

Отв: заведующий Галиуллина Д. З.

Председатель: Галиуллина Д. З. 

Секретарь: Фардиева А. И. 